



OFFRE D'EMPLOI : RESPONSABLE DES COMMUNICATIONS ET ASSISTANT-E AU DÉVELOPPEMENT PHILANTHROPIQUE

Créée en 2000, Bouge de là est l'une des rares compagnies de danse professionnelle au Québec à se consacrer exclusivement à la création chorégraphique pour le jeune public. Sa mission est de créer et diffuser des œuvres de danse de grande qualité destinées à un public âgé entre 3 et 10 ans et de développer une multitude d'activités de médiation culturelle permettant le rayonnement de la danse. La compagnie place l'enfant au cœur de sa démarche en lui offrant un contact bénéfique et heureux avec la danse, une expérience qui interpelle ses sens et qui suscite chez lui l'envie de se mettre en mouvement.

Rôle et responsabilités :

De concert avec la direction générale et la direction artistique, le ou la titulaire sera responsable de l'ensemble des activités propres aux communications et soutiendra la direction générale dans les différentes actions de développement philanthropique.

+ COMMUNICATIONS (environ 60% de la tâche)

- Réfléchir aux stratégies de communication de l'organisme et élaborer un plan de communication global ;
- Contrôler tous les aspects de l'image de l'organisme pour assurer une cohésion de l'ensemble du matériel promotionnel ;
- Concevoir les plans de communication par projet, en assurer la réalisation, les suivis et le respect des échéanciers ;
- Planifier, concevoir, rédiger, réviser et coordonner la production d'outils de communication et les décliner sur différents supports (site internet, infolettres, matériel promo imprimé et numérique, vidéos, réseaux sociaux, etc.) ;
- Rédiger les communiqués et le matériel de presse et, en collaboration avec l'attaché de presse, coordonner les campagnes de relations médias et les entrevues ;
- Assurer la gestion, la création des contenus et l'animation des réseaux sociaux, l'envoi des infolettres et à la mise à jour des sites internet et effectuer l'analyse statistique des différentes plateformes de l'organisme dans le but d'émettre des recommandations quant à leur meilleure utilisation ;
- Effectuer une veille et relayer les informations pertinentes sur les médias sociaux ;
- Contrôler le budget assigné à son secteur et négocier les ententes avec fournisseurs.

+ PHILANTHROPIE (environ 40% de la tâche)

- Participer activement à la planification et la réalisation des actions philanthropiques (campagne, événements, cueillettes de fonds, etc.) ;
- Effectuer un suivi stratégique des meilleures pratiques en philanthropie et des autres campagnes de financement ;
- Analyser l'impact des stratégies de financement et identifier des pistes pour les bonifier ;
- Collaborer au développement de stratégies de sollicitation et d'identification des donateurs potentiels ;
- Identifier les opportunités afin de fidéliser les donateurs ;
- Rédiger la documentation et les propositions officielles aux donateurs ;
- Évaluer les bases de données pouvant le mieux servir les besoins de l'organisme ; recommander et mettre en place ;
- Identifier les fondations privées susceptibles de soutenir les actions de l'organisme, préparer les demandes et les dossiers de sollicitation ;

+ TOUTES AUTRES TÂCHES CONNEXES RELATIVES AUX COMMUNICATIONS OU AU DÉVELOPPEMENT PHILANTHROPIQUE

BOUGE DE LÀ

DANSE JEUNE PUBLIC

Formation et compétences requises :

- Diplôme universitaire en communications, en gestion d'organismes culturels ou dans un domaine connexe ;
- Minimum de trois ans d'expérience en communications ;
- Excellente maîtrise du français écrit et parlé, excellente capacité rédactionnelle. Bonne connaissance de l'anglais ;
- Maîtrise de l'environnement Mac, ainsi que des logiciels de la suite Office, de la suite Adobe, de Mailchimp, et de Wordpress ;
- Bonne connaissance des communications numériques, de la création de contenus et de gestion de réseaux sociaux ;
- Expérience en conception graphique ;
- Bonne connaissance du milieu culturel ;
- Connaissance du milieu de la danse contemporaine (un atout).

Aptitudes recherchées :

- Polyvalence, autonomie, initiative, esprit d'équipe, minutie et rigueur ;
- Créativité, vision stratégique, capacité d'analyse et de synthèse ;
- Respect des échéanciers et capacité à gérer plusieurs projets simultanément.

Conditions d'emploi :

- Poste relevant de la direction générale ;
- Entrée en fonction : début janvier 2021 ;
- Poste permanent, 28 heures par semaine ;
- Assurances collectives après 3 mois ;
- Salaire à déterminer selon l'expérience ;
- Travail à partir des bureaux administratifs (possibilité d'un mode hybride télétravail/présentiel, à discuter).

Bouge de là vise l'inclusion et la diversité de son personnel et invite les Autochtones, les personnes issues de la diversité, LGBTQ+ ou visés par les enjeux d'équité à soumettre leur candidature. Seules les personnes convoquées en entrevue seront contactées.

Faire parvenir votre candidature (**CV + lettre de présentation**) au plus tard le **dimanche 6 décembre** à minuit à : rh@bougedela.org